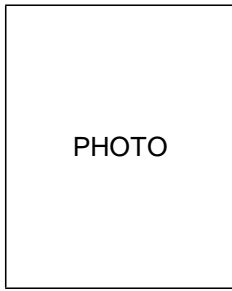


DOSSIER DE CANDIDATURE



FONDATION NATIONALE
ENTREPRISE ET PERFORMANCE



Mme M

Nom : _____

Prénoms : _____

Nom d'usage, le cas échéant : _____

Né(e) le: _____ à _____

Domicile : _____ Téléphone: _____

Situation de famille : _____ Situation militaire : _____

Profession: _____

Adresse professionnelle : _____ Téléphone : _____

_____ Fax : _____

_____ Email : _____

Années	Curriculum Vitae Etudes et activités professionnelles	Diplômes

Réservé à la FNEP

Entreprises : PARIS AEROPORT GROUPE ADP- AIR FRANCE – GROUPE CAISSE DES DEPOTS – GRTgaz- LE GROUPE LA POSTE – RTE – SIEMENS
FRANCE – SNCF MOBILITES – SNCF RESEAU – TRANSDEV GROUP
Ministères : MEAE - MEF - MI – MTES – MESRI - MACP- MINARM
Grandes Ecoles : ENA, Mines ParisTech, Ecole des Ponts ParisTech, Sciences Po Paris

PRIÈRE DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES :

1. Candidature :

Pourquoi êtes-vous candidat(e) ? Précisez vos motivations.

2. Le thème proposé :

2.1 - Que pensez-vous du choix du thème proposé et des questions posées dans le document présentant le sujet ?

2.2 - Ce sujet vous paraît-il opportun ? Quelles retombées concrètes peut-on en attendre ?

2.3 – Votre entreprise/administration envisage-t-elle, pour un usage interne, de vous confier un sujet lié à l'étude générale ? Si oui, lequel ?

3. Déroulement de l'étude :

3.1 - Quels vous paraissent être les grands axes à explorer sur le sujet (tant en France qu'à l'étranger) ?

3.2 - Avez-vous un plan d'étude à proposer ? Présentez-le.

3.3 - Quels contacts souhaitez-vous pour recueillir les informations nécessaires à la rédaction du rapport collectif et de votre étude personnelle ?

4. Structure et organisation du groupe :

4.1 - Comment envisagez-vous la structure du groupe ?

4.2 - Quelles méthodes de travail préconisez-vous ?

4.3 - Quel rôle aimeriez-vous jouer dans le groupe ?

5. Présentation et diffusion du rapport :

5.1 - Quelles actions vous paraissent susceptibles d'accroître la notoriété de la Fondation et de ses productions ?

5.2 - Comment organiseriez-vous une présentation publique du rapport ?

* *
*

Précisions :

- Utiliser une page format 21 x 29,7 par question posée en rappelant le numéro de la question.
- Les feuilles de réponses doivent être retournées par le canal de votre hiérarchie ou avec un document stipulant son accord explicite à :

FONDATION NATIONALE ENTREPRISE ET PERFORMANCE

reconnue d'utilité publique

15, Rue Soufflot – 75005 PARIS

Tél : 01 56 81 20 14

Email: secretariat@fnep.org

Compléments éventuels sur votre parcours professionnel (lieu, durée et fonctions exercées) :

Votre projet professionnel à moyen terme :

Expériences internationales (expatriations, études, missions...) :

Quelles langues parlez-vous ? _____

_____ Indiquez le degré de connaissance : A = Excellent
B = Bon
C = Elémentaire

Remarque : une très bonne connaissance de l'anglais est indispensable

De quelles associations êtes-vous membre ? : _____

Quel rôle y jouez-vous ? : _____

1. Pour être membre de la mission, vous devez avoir l'autorisation écrite de votre administration ou de votre entreprise de participer :

	Avez-vous cette autorisation ?	
	OUI	NON
a) aux séances de travail de la mission (*)		
b) aux voyages à l'étranger mars 2018 - juin 2018(*)		
c) à la rédaction de la thèse septembre 2018 – décembre 2018 (*)		
d) à la préparation de la présentation publique et à sa tenue en mars de l'année 2019 (*)		

(*) selon calendrier de la mission joint

2. Si vous n'avez pas ces autorisations, quand pensez-vous les obtenir ?

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je m'engage, si ma candidature est retenue :

- à admettre les contraintes inhérentes au travail en groupe.
- à participer activement à l'étude du sujet.
- à respecter les programmes des visites, rencontres, entretiens et réunions organisés lors des séjours à l'étranger (chaque déplacement d'une durée de 3 à 5 jours).
- à apporter une contribution active à la rédaction du rapport et de ses annexes ainsi qu'à sa présentation publique.
- à contribuer activement à la promotion et à la diffusion du rapport, au sein de mon entreprise/administration, et dans son environnement.

Date :

Signature :